

123242, г. Москва, ул. Конюшковская, д.28  
ОГРН: 1147746857928 ИНН 7729778070  
Лицензии: № Л042-00110-77/00262826 от 05.11.2020г., №00520-ЛС от 21.09.2021г.  
Тел.: +7 (499) 685 00 15 e-mail: phm@phm.group

## ПРИКАЗ

г. Москва

29 июня 2023г.

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников Общества с ограниченной ответственностью «ФармМентал групп», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Кодекс служебной этики Общества с ограниченной ответственностью «ФармМентал групп» с 29 июня 2023 года (Приложение №1);
2. Отделу кадров Общества организовать ознакомление всех работников Общества с настоящим приказом до 15 июля 2023 года включительно, а также с положениями Кодекса профессиональной и корпоративной этики. Работников, принимаемых на работу, ознакомить с текстом Кодекса до заключения трудового договора.
3. Руководителю департамента информационных технологий Шубину Е.В. – обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
ООО «ФармМентал групп»



Бойко К.А.

Приложение №1  
К приказу Генерального директора  
ООО «ФармМентал групп»  
от 29.06.2023г.

Генеральный директор ООО «ФармМентал групп»



Бойко К.А.

**КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ФармМентал групп»**

г. Москва  
2023 год

## ВВЕДЕНИЕ

Для целей настоящего Кодекса используются следующие определения:

- **Кодекс** – кодекс служебной этики Общества с ограниченной ответственностью «ФармМентал групп»;
- **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «ФармМентал групп»;
- **Руководство** – должностные лица, осуществляющие управление Обществом;
- **Работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- **Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица;
- **Нормативные требования** – требования действующего законодательства (включая применимое международное и иностранное законодательство), локальных нормативных актов Общества и распорядительных документов органов управления Общества; лицензионные требования; предписания компетентных государственных органов (включая судебные акты); требования, вытекающие из обязательств, добровольно принятых на себя Обществом, по соблюдению отраслевых стандартов и соглашений с третьими лицами;
- **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое либо физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность Работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами, законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества;
- **Личная заинтересованность Работника** – заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения Работником в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- **Подарок** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе деньги, ценные бумаги, и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья), полученная/переданные в связи с работой в Обществе;
- **Корпоративная культура** – система, состоящая из комплекса правил поведения, символов, традиций и ценностей, принятых в Обществе, обязательная для всех Работников, разделяемая и исполняемая Работниками;
- **Комиссия по этике** – внутренний коллегиальный орган, состоящий из руководителей отделов Общества, целью которого является разрешение вопросов применения настоящего Кодекса.

Целью настоящего Кодекса является определение обязательных для соблюдения правил делового поведения и этики, направленных на обеспечение высоких стандартов корпоративного поведения и укрепление репутации Общества, финансовой стабильности и эффективности.

Правила настоящего Кодекса распространяются на каждого работника Общества, а также на подконтрольные Обществу юридические лица, физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключённым с Обществом, а также иных лиц, исполняющих поручения Общества, представляющих интересы Общества перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

Каждый Работник Общества обязан ознакомиться и руководствоваться положениями настоящего Кодекса при исполнении трудовых обязанностей. Каждый Работник подписывает письменное обязательство о соблюдении положений настоящего Кодекса. Указанное обязательство действует на протяжении всего периода работы Работника в Обществе.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, СПОСОБСТВУЮЩЕГО СОЗДАНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ ИМИДЖА ОБЩЕСТВА В ГЛАЗАХ ОБЩЕСТВЕННОСТИ, КОНТРАГЕНТОВ И ГОСУДАРСТВА.**

Кодекс призван сформировать рабочую атмосферу, при которой каждый работник сможет чувствовать ответственность за результаты деятельности и репутацию Общества и при этом рассчитывать на внимание Общества к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.

Настоящий Кодекс определяет критерии добросовестного поведения Работников как внутри Общества, так и в отношениях с третьими лицами. Указанные критерии формируются на основе ценностей Общества.

Применение настоящего Кодекса способствует развитию корпоративной культуры, поддержанию атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности в коллективе.

Положения, закреплённые в настоящем Кодексе, способствуют выявлению и предотвращению любых злоупотреблений и превышений должностных полномочий, а также каких-либо связанных с такими злоупотреблениями и превышениями потенциальных рисков для Общества.

Правила настоящего Кодекса разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепринятыми нормами корпоративной и деловой этики. При его разработке учтён опыт лучших российских и международных практик корпоративного управления.

В случае противоречия отдельных положений настоящего Кодекса действующему законодательству Российской Федерации, применению подлежат нормы действующего законодательства. В случае противоречия отдельных положений настоящего Кодекса традициям, обычаям или чьим-либо представлениям о соответствующих правилах поведения, применению подлежат положения настоящего Кодекса.

## **1. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И МИССИЯ ОБЩЕСТВА**

### **1.1. Корпоративными ценностями Общества являются:**

- уважения закона – неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, применимого законодательства иностранных государств и норм международного права;
- профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- результативность – деятельность Общества и его Работников направлена на достижение результатов, соответствующих целям создания Общества;
- постоянное совершенствование – Общество и его Работники делают всё для углубления своих навыков, совершенствования умений;



- нравственность – в своей деятельности Общество стремится обеспечить достижения намеченных целей на основе принципов честности и справедливости, уважения и порядочности. Для деятельности Общества неприемлемы пренебрежительность и достижение результата любой ценой;
- социальная ответственность – Общество является социально-ответственной компанией, которая уделяет большое внимание вопросам охраны труда, своевременно уплачивает налоги и заработную плату;
- безопасность – Общество осуществляет свою деятельность с соблюдением требований безопасности труда, физической, информационной и пожарной безопасности. Общество руководствуется приоритетом сохранения жизни и здоровья при осуществлении ими трудовой деятельности;
- инновационность – Общество стремится внедрять и использовать передовые технологии в своей деятельности в самых разных сферах;
- должная осмотрительность – Общества прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную и иную противоправную деятельность;
- инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации рабочих процессов;
- бережливость – ответственный и бережный подход к использованию активов и имущества Общества, к собственному рабочему времени и рабочему времени других Работников;
- взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;
- имидж – использование приёмов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Обществе;
- следование принципу добросовестной конкуренции и отказа от коррупции – при осуществлении деятельности Общество воздерживается от действий, которые могут быть направлены на получение преимуществ в предпринимательской деятельности, противоречат законодательству, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам.
- беспристрастность и объективность – Общество принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнёров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА**

- 2.1. Положения настоящего Кодекса доводятся до всех Работников Общества.
- 2.2. Каждый Работник подписывает письменное обязательство о соблюдении положений настоящего Кодекса.
- 2.3. Документы Общества, в том числе оформляющие отношения с деловыми партнёрами, участниками и Работниками, разрабатываются и утверждаются с учётом принципов и требований настоящего Кодекса.

## **3. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ**

- 3.1. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса возлагается на Комиссию по этике.
- 3.2. Комиссия по этике формируется из руководителей подразделений Общества.

3.3. В случае нарушения положений настоящего Кодекса Работники обязаны сообщать о таких нарушениях в Комиссию по этике либо любому её члену.

3.4. Работники вправе обратиться в Комиссию по этике одним из следующих способов:

- обратиться непосредственно к Председателю Комиссии;
- обратиться к своему непосредственному руководителю;
- обратиться на адрес электронной почты:

3.5. Непосредственный руководитель Работника, в случае обращения к нему по факту нарушения положений настоящего Кодекса, незамедлительно доводит полученную от Работника информацию до Председателя Комиссии.

3.6. Комиссия по этике осуществляет следующие функции:

- выявление совершённых и профилактику готовящихся нарушений положений настоящего Кодекса;

- разъяснение Работникам положений настоящего Кодекса;

- в случае обращения Работников по факту нарушения положений настоящего Кодекса проводит проверку по такому обращению;

- принимает меры по предотвращению или устранению конфликта интересов, а в случае невозможности его устранения – принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и его последствий, в том числе на обеспечение соблюдения интересов Общества в случае возникновения такого конфликта.

3.7. Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

3.9. В случае наличия неразрешимых разногласий между членами Комиссии, делающих невозможным принятие решения, такое решение принимается Председателем Комиссии.

3.10. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым в порядке п. 3.9. настоящего Кодекса, вправе составить письменную жалобу на такое решение. Жалоба передаётся на рассмотрение руководителю Общества.

3.11. В случае подачи жалобы, указанной в п. 3.10. настоящего Кодекса, исполнение оспариваемого решения приостанавливается до рассмотрения жалобы руководителем Общества.

3.12. Руководитель Общества по итогам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- оставляет в силе решение, вынесенное Председателем Комиссии;
- отменяет решение, принятое Председателем Комиссии, и принимает новое решение.

3.13. В случае, если решение, указанное в п. 3.9. настоящего Кодекса принимается в отношении руководителя Общества, жалоба, указанная в п. 3.10. настоящего Кодекса, вправе направить жалобу в адрес участников Общества.

3.14. Участники Общества по итогам рассмотрения жалобы, принимают одно из следующих решений:

- оставляют в силе решение, принятое Председателем Комиссии;
- отменяют решение, принятое Председателем Комиссии, и принимают новое решение.

3.15. В случае подачи жалобы, указанной в п. 3.13. настоящего Кодекса, исполнение оспариваемого решения приостанавливается до рассмотрения жалобы участниками Общества.

3.16. Общество гарантирует, что предоставление Работником информации о фактах нарушения положений настоящего Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет

негативных последствий в отношении служебного положения Работника, предоставившего такую информацию.

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Общество добросовестно исполняет свои обязательства перед Работниками, а Работники добросовестно исполняют свои обязательства перед Обществом.

4.2. При разрешении проблем, возникающих в процессе трудовой деятельности, Работники руководствуются принципом справедливости, действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Кодекса, правилами, изложенными в локальных нормативных актах Общества, и исходят из интересов Общества.

4.3. Отношения между Работниками и Обществом строятся на основе доверия, взаимного уважения, долгосрочного партнёрства, учёта обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости, взаимопонимания и нацеленности на результат.

4.4. Общество и Работники нацелены на успешное решение профессиональных задач и поддержание конструктивных отношений в коллективе.

4.5. Общество обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

4.6. Общество стремится создать безопасные, благоприятные условия Работникам и комфортную рабочую атмосферу для реализации их потенциала. Общество предлагает своим Работникам конкурентноспособную заработную плату и социальный пакет в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

4.7. Общество придерживается справедливой оценки результатов и качества деятельности Работников, передовых методик анализа результатов труда, позволяющих свести к минимуму субъективные и необоснованные оценки.

4.8. Общество гарантирует Работникам защиту от любых форм дискриминации. При любых случаях дискриминации, притеснений Работники вправе обратиться к непосредственному руководителю и/или в Комиссии по этике. Общество гарантирует анонимность таких обращений.

4.9. Общество принимает только добровольную занятость и не приемлет принудительный, кабальный труд, детский труд, рабский труд, труд заключённых.

4.10. Общество ожидает от своих Работников:

- **компетентности:** глубоких всесторонних знаний в рамках своей специальности, умения строить отношения с партнёрами и коллегами, владения смежными специальностями и наличия знаний в смежных специальностях;

- **инициативности:** способности предлагать новые подходы и идеи, стремления к самосовершенствованию, способности и готовности самостоятельно работать над повышением квалификации, активности и самостоятельности мышления, готовности и способности брать на себя ответственность;

- **достойного корпоративного поведения:** преданности и лояльности Обществу, содействия формированию командного духа, готовности оказать поддержку и прийти на помощь, соблюдения правил внутреннего распорядка и положений локальных нормативных актов, выполнения приказов и распоряжений Генерального директора и должностных лиц Общества в рамках должностных полномочий, равно как исполнения иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- **соответствующих личностных качеств:** честности, ответственности, порядочности, искренности, доброжелательности в отношениях с коллегами, высокой внутренней культуры и самодисциплины, понимания специфики работы в Обществе и умения сохранять конфиденциальность информации.

4.11. Работники должны уважать личную свободу, права и достоинство человека, относиться к другим Работникам с доверием, не допуская любых форм дискриминации или притеснения.

4.12. Работники ведут дела с контрагентами, основываясь исключительно на интересах Общества.

4.13. Работники должны проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не вредили другим, исполнять общепринятые нормы этики, а также требования законодательства, в том числе в сфере охраны окружающей среды, охраны труда, пожарной безопасности и т.д.

4.14. Работники не должны допускать некорректных обращений, обвинений в некомпетентности других Работников независимо от формы проявления, как в устной, так и в письменной форме (в том числе в сети Интернет, электронной почте, социальных сетях и т.д.).

## **5. ПОДАРКИ**

5.1. Подарком признаётся любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги, и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и т.д.), полученная в связи с работой в Обществе.

5.2. Подарки членам семьи, родственникам, иным близким лицам Работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками Работнику.

5.3. Общество ограничивает возможность получения подарков. Работникам не разрешается принимать от любых третьих лиц подарков в следующих случаях:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- стоимостью свыше 5 000 (пяти тысяч) рублей;
- в денежной форме;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка (День рождения, свадьба и т.п.).

5.4. Ограничения на получение подарков, установленные настоящим Кодексом. Не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в Обществе, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию (ручки, блокноты, ежедневники и т.п.).

5.5. Работники должны принимать все меры для отказа от подарка или вернуть полученный подарок, который не соответствует вышеописанным нормам. О получении такого подарка Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

В случае, если обычаи делового оборота не позволяют отказаться от получения подарка или осуществить его возврат, дальнейшая судьба подарка разрешается Комиссией по этике.

5.6. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с Подарками, Работник должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ И РЕСУРСОВ ОБЩЕСТВА. РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ**



6.1. Под активами и ресурсами Общества для целей настоящего Кодекса понимаются:

- движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги;
- объекты интеллектуальной собственности;
- информационные ресурсы и средства коммуникации;
- оборудование, выданное Работникам для осуществления ими своих рабочих обязанностей;

- служебная информация.

6.2. Все активы и ресурсы Общества могут быть использованы только в рабочих целях в интересах Общества.

6.3. Каждый Работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Общества максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

6.4. Каждый Работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

6.5. Использование Работниками активов и ресурсов Общества в личных целях не допускается.

6.6. Работникам запрещается заниматься предпринимательской и иной экономической деятельностью с использованием активов и ресурсов Общества.

6.7. Общество заботится о защите конфиденциальной информации. Разглашение конфиденциальной информации может привести к нанесению ущерба Обществу.

6.8. Работники могут использовать конфиденциальную информацию только в рамках исполнения служебных обязанностей. Передача такой информации иным лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с её использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя.

6.9. Работники обязуются не разглашать конфиденциальную информацию после завершения работы Работников в Обществе.

6.10. Раскрытие информации государственным органом осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Общества. Информация должна отвечать всем требованиям действующего законодательства и быть достоверной.

6.11. Общество и Работники бережно относятся к информации, предоставляемой деловыми партнёрами, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам.

## **7. ОТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ И КОНКУРЕНТАМИ**

7.1. Общество стремится к постоянному улучшению своей деловой репутации.

7.2. Общество и его Работники воздерживаются от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на его репутации.

7.3. Общество выстраивает свои отношения с контрагентами, клиентами, конкурентами на принципах взаимного уважения и сотрудничества, прозрачности, доверия и справедливости.

7.4. Во взаимоотношениях с контрагентами, клиентами, конкурентами интересы Общества представляют должностные и/или уполномоченные лица, которые должны соблюдать этические принципы и стандарты настоящего Кодекса.

7.5. Работники Общества нацелены на совместную эффективную деятельность и внимание к контрагентам, клиентам, конкурентам.

7.6. Общество ориентируется на работу в условиях честной, свободной и открытой конкуренции.

7.7. Общество со своей стороны не допускает нарушения действующего антимонопольного законодательства, в том числе фактов недобросовестной конкуренции,

стараясь урегулировать возможные разногласия путём переговоров и компромиссных решений.

7.8. Общество в своей деятельности придерживается антимонопольной политики, которая является обязательной для исполнения всеми Работниками.

7.9. Общество стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают действующее законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

7.10. Работники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов, и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию, услуги.

7.11. Работникам запрещается представлять интересы Общества в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых Работник имеет существенный личный интерес, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого Работника, его близких родственников или членов семьи.

7.12. О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний – конкурентов Общества, а также о поступлении предложений о таком участии Работники Общества сообщают в Комиссию по этике.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВОМ И ОБЩЕСТВОМ**

8.1. Общество осознаёт общественную значимость результатов своей деятельности, а потому выстраивает свою деятельность на принципе открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и обществом в целом.

8.2. Общество выстраивает свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством.

8.3. Отношения Общества с органами государственной власти и обществом основываются на принципах ответственности, добросовестности, профессионализма, партнёрства, взаимного доверия, уважения и нерушимости обязательств.

8.4. Общество не участвует в политической деятельности, не финансирует политические организации. Поддержка различных общественных организаций осуществляется в рамках утверждённых органами управления Общества спонсорских и благотворительных программ.

8.5. Общество не применяет для достижения своих целей неправомерных попыток повлиять на принятие решений представителями власти.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ СО СМИ И ЭТИКА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

9.1. Общество осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности.

9.2. Общество уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу производителя и поставщика высококачественных лекарственных препаратов, ответственного, надёжного работодателя и делового партнёра.

9.3. Общество стремится к соблюдению высоких стандартов во взаимодействии со СМИ.

9.4. Взаимодействие со средствами массовой информации Общество осуществляет через уполномоченных представителей.

9.5. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководитель Общества, участники Общества либо уполномоченные представители.

9.6. Неуполномоченные Работники обязаны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

9.7. При взаимодействии в сети Интернет, электронной почте, социальных сетях и т.п. Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы этикета и правила деловой переписки.

9.8. Работники, осуществляя указанное в п. 9.5. взаимодействие, обязуются соблюдать конфиденциальность полученных в Обществе данных.

9.9. Работники обязуются не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов, использования сведений, полученных в ходе исполнения своих служебных обязанностей, не по назначению.

9.10. Работники обязуются не допускать публичных высказываний или записей в сети Интернет, включая (но не ограничиваясь) социальные сети, блоги, форумы, сайты, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации Общества.

9.11. Работники обязуются не распространять оскорбительные материалы, не осуществлять агрессивные, унижающие, враждебные, запугивающие действия в сети Интернет, социальных сетях и т.п.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

10.1. Работники Общества обязуются отказаться от употребления наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров;

10.2. Работники Общества обязуются отказаться от употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Общества или в месте проведения работ Обществом, за исключением специальных мероприятий и с ограничениями, установленными нормами делового этикета;

10.3. Работники Общества обязуются отказаться от курения вне специально отведённых мест;

10.4. Работники Общества обязуются отказаться от агрессивных, унижающих, унизительных, враждебных и запугивающих действий, поступков, поведения.

10.5. Работники Общества обязуются отказаться от распространения оскорбительных, непристойных материалов, в том числе рисунков.

10.6. Работники Общества обязуются отказаться от иных действий, способных прямо или косвенно причинить ущерб Обществу или негативно отразиться на имидже Общества.

## **11. ПРИМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОДЕКСА**

11.1. Работники обязаны следовать нормам и требованиям настоящего Кодекса. Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества.

11.2. Ответственность за исполнение требований и положений настоящего Кодекса возлагается на Комиссию по этике.

11.3. Настоящий Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работник может столкнуться при исполнении своих должностных обязанностей.

11.4. В случае возникновения необходимости принятия неоднозначного решения, прямо не предусмотренного действующим законодательством, настоящим Кодексом, иными внутренними документами Общества, Работник должен обратиться к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по этике.

11.5. По вопросам разъяснения положений настоящего Кодекса Работник обращается в Комиссию по этике.

11.6. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с соблюдением настоящего Кодекса, Работники обращаются в Комиссию по этике.

11.7. Общество вправе проводить проверки соблюдения настоящего Кодекса.

11.8. Работники должны содействовать расследованию нарушений этики, предоставлять необходимые материалы и документы.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. Все Работники Общества при приёме на работу в соответствии с действующими в Обществе внутренними документами должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

12.2. Нарушение положений настоящего Кодекса может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом Работника.

12.3. К Работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, вина которых доказана в установленном порядке, может быть применено дисциплинарное взыскание, а также иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

12.4. Работники обязаны докладывать о любом известном им нарушении положений и требований настоящего Кодекса и о любых нарушениях действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества.

12.5. Общество обязуется не допускать ответных действий в отношении добросовестных лиц, сообщающих о таких нарушениях. Любое преследование Работника, который по доброй воле заявил о нарушении положений и требований Кодекса, будет рассматриваться как отдельное нарушение настоящего Кодекса.

12.6. В случае, если в результате нарушения Работниками положений и требований настоящего Кодекса Обществу были причинены убытки, указанные лица могут быть привлечены к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует до его отмены.

13.2. Настоящий Кодекс подлежит пересмотру не позднее, чем через 5 (пять) лет с момента его утверждения.